**Regras de Comunicação.**

* O Contato com a cliente de ver feito sempre por telefone ou e-mail.
* O Contato deve ser feito na sede da empresa.
* O Contato via telefone será feito fora do horário de funcionamento da empresa, aos domingos das 13h às 19h.
* As reuniões devem ser previamente agendadas.
* Deve ser evitado ao extremo o contato via aplicativos de mensagens de texto e ligação apenas em caso de agenda uma reunião.